

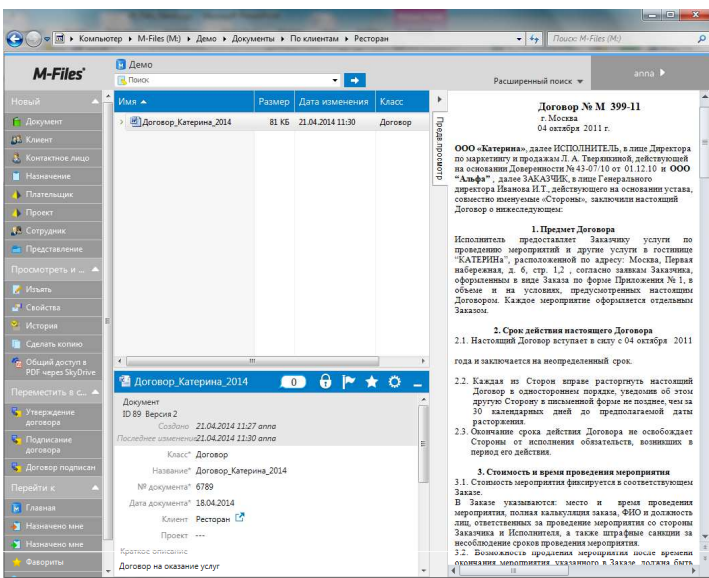


M-Files®

www.m-files.com

Действительно ПРОСТОЕ управление документами!

M-Files - это мощная и, в тоже время, простая в использовании система электронного документооборота, решающая проблемы хранения, поиска и просмотра документов. В отличие от других систем электронного документооборота, M-Files не требует изменений бизнес-процессов компании. Пользователям не придется менять привычный для них режим работы, так как интерфейс M-Files полностью интегрирован с Windows Explorer и поддерживает все приложения Microsoft Windows.



- Протоколирование изменений документа (кем и когда изменен, комментарии)
- Возможность автоматического присвоения имени и номера документа

Быстрый поиск требуемых документов

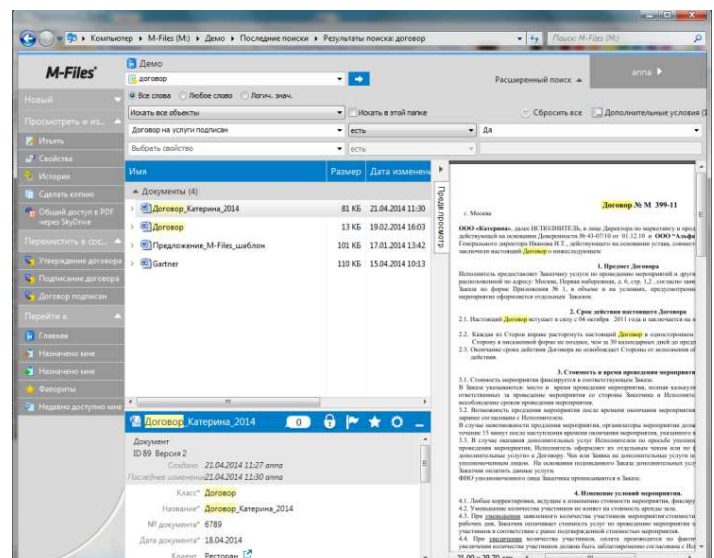
- M-Files дает возможность найти нужный документ, просто введя ключевое слово в окне поиска
- Динамическое отображение документов в зависимости от выбранной иерархической структуры
- Доступность одного и того же документа в различных папках (например, в папках клиента и проекта) без необходимости создания копий

Удобный в использовании интерфейс

- Полная интеграция с **Windows Explorer**
- Хранилище документов доступно через виртуальный диск
- Использование технологии drag-and-drop для сохранения документов, сообщений электронной почты и других файлов

Полный контроль над документами

- Операции Изъятия и Возврата документа предотвращают проблемы одновременного редактирования данных
- Автоматическое сохранение ранее созданных версий документа



Возможность удаленной работы с документами

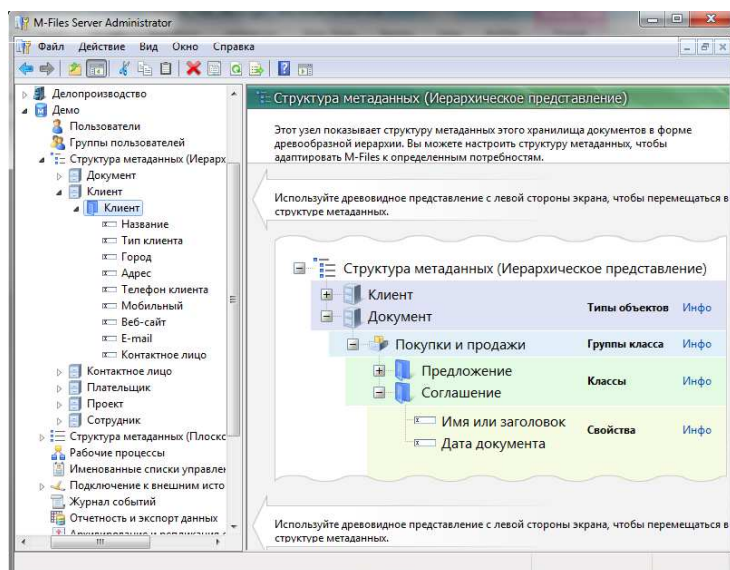
- Быстрое удаленное подключение
- Возможность просматривать, создавать, редактировать и хранить документы в режиме offline с последующей автоматической синхронизацией
- Возможность работы в M-Files через Web браузер, включая пользователей Mac и Linux
- Репликация увеличивает скорость работы с документами на удаленных компьютерах

Безопасность данных

- Контроль прозрачности данных; возможность скрывать определенные документы, сохраняя при этом единое место хранения документов
- Гибкая настройка доступа к документу снижает риск появления человеческих ошибок
- Совместимость с Microsoft Active Directory
- Автоматическое резервное копирование данных в соответствии с определенным графиком

Гибкая настройка данных и свойств документов

- В M-Files возможно настроить свойства документов для их группировки и поиска, в том числе с использованием списков значений и полей-фильтров
- Возможность работы со связанными документами, использование шаблонов при создании документов



- Управление данными о клиентах, проектах или любыми другими данными в зависимости от настроек системы

Автоматизация совместной работы с документами

- Уведомления по электронной почте о создании и изменении документа
- Распределение задач по работе с документом между пользователями
- Возможность настройки процессов согласования документов

Интеграция с другими приложениями

- Интеграция с любыми внешними системами (CRM, ERP, 1С и др.)



- Импорт файлов в систему со сканеров и многофункциональных устройств
- Импорт электронных сообщений с почтового сервера
- Возможность использования интерфейса разработчика M-Files API

Совместимость

- M-Files поддерживает все файловые форматы, такие как Word, Excel, PDF, CAD, рисунки, сканированные бумажные документы, электронные письма и вложения и др.
- M-Files использует стандартные команды для работы с файлами такие как: Открыть, Сохранить, Сохранить как, и др.
- M-Files интегрируется с приложениями Microsoft Office, Outlook Exchange, SharePoint, Dynamics CRM.

Партнер M-Files в России и странах СНГ – компания FTS

тел. +7 (495) 950-54-69 e-mail: info.ru@fts-eu.com <http://www.fts-eu.com>

